



Copilot im Alltag einsetzen

Wie kann Künstliche Intelligenz den administrativen Alltag erleichtern, ohne den Datenschutz zu gefährden? Mit Microsoft Copilot steht ein leistungsstarker, KI-gestützter Assistent zur Verfügung, der bei der Erledigung von Arbeitsaufgaben datenschutzkonform unterstützen kann. Copilot basiert auf Sprachmodellen wie GPT-4 und nutzt zusätzlich die an der Schule verfügbaren Datenquellen, um kontextbezogene, personalisierte Vorschläge, Zusammenfassungen und Inhalte zu generieren.

Dieses Dokument wurde mit der Hilfe von duck.ai und Copilot verfasst.

1 Grundlagen generativer KI.....	2
1.1 Was ist der Copilot?.....	2
1.2 Zweck und Geltungsbereich	2
1.3 Datenschutz und Datensicherheit	2
1.4 Verantwortungsbewusste Nutzung.....	3
1.5 Wie funktioniert eine Anfrage bei Copilot Chat?.....	3
1.6 Wie funktioniert eine Anfrage beim Copilot (mit Lizenz)?	3
1.7 Sprachmodell, Neuer Chat.....	4
2 Potenziale und Use Cases.....	5
2.1 Sich auf den neusten Stand bringen (Nur Copilot mit Zusatzlizenz)	5
2.2 Texte, E-Mails schreiben	5
2.3 Meeting Notizen – Zusammenfassung	5
2.4 Recherche Assistent	7
2.5 Übersetzungen	8
2.6 Vereinfachen von komplexen Themen	8
2.7 Kreative Inputs.....	8
2.8 Mehr Beispiele	9
3 Effektive Nutzung durch Prompt Engineering.....	10
3.1 Prompt	10
3.2 Vier Bausteine eines Prompts.....	11
3.3 Prompt Antwort	12
3.4 Anpassungsmöglichkeiten	12
4 Grenzen und Risiken	14
4.1 Technische Grenzen und Fehlerquellen.....	14
4.2 Rechtliche Risiken.....	14
4.3 Ethische Risiken.....	14
4.4 Was du dagegen tun kannst	14
5 Ethische Überlegungen & Richtlinien.....	15
6 Tools, Links,.....	16

1 Grundlagen generativer KI

Welcher Copilot: [Entscheiden Sie, welcher Copilot für Sie geeignet ist | Microsoft Learn](#)

1.1 Was ist der Copilot?

- KI-gestützter Assistent auf Basis von Sprachmodellen (GPT - Generative Pre-trained Transformer), z.B. GPT-4 und neu GPT-5
- Kann Texte generieren, Fragen beantworten, Zusammenfassungen schreiben, programmieren, übersetzen usw.
- Nutzt je nach Version M365 Daten im Kontext.

Unterschied zwischen Microsoft 365 Copilot Chat und Microsoft 365 Copilot

MS 365 Copilot Chat	In Microsoft 365 enthalten	Webbasiertes Chat über https://copilot.microsoft.com oder in der Seitenleiste des Edge-Browsers.
MS 365 Copilot	Lizenzkosten	Zugriff auf Unternehmensdaten, Agents Integriert in Word, Excel, Outlook, Teams, PowerPoint usw. – nutzt Inhalte aus Microsoft Graph (z. B. E-Mails, Kalender, OneDrive, SharePoint).

1.2 Zweck und Geltungsbereich

Copilot Chat ist ein KI-gestütztes Werkzeug, das Lehrpersonen, Lernende und Berufstätige in ihrem Arbeitsalltag unterstützt. Die Anwendung bietet vielseitige Funktionen zur Informationsgewinnung, Textverarbeitung und kreativen Gestaltung.

Copilot Chat bietet:

- **Effizient arbeiten:** Copilot hilft beim Verfassen von Texten, bei Recherchen, Übersetzungen, Datenanalysen und Programmieraufgaben. So bleibt mehr Zeit für das Wesentliche.
- **Wissen nutzen:** Die KI liefert verständliche Antworten auf Fragen aus Bereichen wie Informatik, Naturwissenschaften, Geschichte, Recht oder Wirtschaft.
- **Klar kommunizieren:** Ob E-Mail, Präsentation oder Bericht – Copilot unterstützt beim Formulieren und Strukturieren von Texten.
- **Probleme lösen:** Komplexe Sachverhalte werden analysiert, Lösungswege aufgezeigt und technische Fehler (z. B. im Code) identifiziert.
- **Kreativität entfalten:** Copilot inspiriert bei der Ideenfindung, beim Storytelling, bei Designprojekten oder der Bildgestaltung.

1.3 Datenschutz und Datensicherheit

Copilot Chat verarbeitet alle Eingaben und Antworten innerhalb der Microsoft 365-Dienstgrenze.

Das bedeutet:

- **Geschützte Unternehmensdaten:** Alle Informationen unterliegen denselben Sicherheits- und Datenschutzkontrollen wie andere Microsoft 365-Dienste.
- **Keine Modell-Trainingsnutzung:** Die verarbeiteten Daten werden nicht zur Schulung der zugrunde liegenden KI-Modelle (z. B. GPT-4, GPT-5) verwendet.

1.4 Verantwortungsbewusste Nutzung

Copilot Chat ist ein leistungsfähiges Werkzeug zur Unterstützung im Arbeitsalltag. Damit die Nutzung sicher und verantwortungsvoll erfolgt, gelten folgende Grundsätze:

- **Dienstliche Relevanz:** Was sich für eine dienstliche E-Mail eignet, kann auch als Eingabe (Prompt) in Copilot verwendet werden.
- **Transparenz:** Nutzerinnen und Nutzer sollen wissen, dass sie mit einer künstlichen Intelligenz interagieren.
- **Vorschlagscharakter:** Die generierten Inhalte sind als Unterstützung zu verstehen – nicht als verbindliche Entscheidungen.
- **Datenschutz:** Es dürfen keine sensiblen oder personenbezogenen Daten eingegeben werden.
- **Eigenverantwortung:** Die Prüfung und Validierung der Inhalte liegt bei den Nutzerinnen und Nutzern.
- **Risiken kennen:** Mögliche Einschränkungen wie Halluzinationen, Verzerrungen (Bias) oder Fehlinformationen müssen bekannt sein.

1.5 Wie funktioniert eine Anfrage bei Copilot Chat?

Der Ablauf einer Anfrage erfolgt in vier Schritten:

1. Du stellst eine Frage oder gibst eine Aufgabe ein.

- Eine Information suchen
- Einen Text zusammenfassen oder übersetzen
- Eine Datei analysieren
- Code schreiben
- Ein Bild erstellen
- Etwas erklären lassen

2. Copilot analysiert deine Anfrage

Die KI erkennt, was du brauchst, und wählt die passende Methode:

- Websuche: Wenn aktuelle oder spezifische Infos gefragt sind
- Dateianalyse: Wenn du eine Datei hochlädst
- Texterstellung/-bearbeitung: Für E-Mails, Zusammenfassungen, Übersetzungen
- Bildgenerierung: Wenn du ein Bild beschreibst
- Code-Ausführung: Für Berechnungen, Datenanalysen oder Diagramme

3. Die Antwort wird erstellt

- Copilot liefert dir eine passende Antwort. Bei komplexen Aufgaben erklärt er Zwischenschritte oder stellt Rückfragen.

4. Du kannst direkt weitermachen

- Frag einfach weiter, passe Details an oder starte eine neue Aufgabe. Copilot passt sich deinem Arbeitsstil flexibel an.

1.6 Wie funktioniert eine Anfrage beim Copilot (mit Lizenz)?

Copilot ist für den beruflichen Einsatz optimiert und kann – unter Einhaltung aller Berechtigungen und Datenschutzregeln – auf Unternehmensdaten zugreifen. So läuft eine typische Anfrage ab:

1. Du stellst deine Anfrage Zum Beispiel:

- «Fasse mir die wichtigsten Punkte aus diesem Meeting-Protokoll zusammen.»
- «Erstelle eine Übersicht der offenen Aufgaben im Team.»
- «Suche die letzte E-Mail von Frau Müller zum Projekt X.»

2. Copilot prüft den Kontext

- **Zugriffsrechte:** Copilot erkennt, auf welche Daten du Zugriff hast – z. B. E-Mails, Teams-Chats oder SharePoint-Dokumente.
- **App-Kontext:** Je nachdem, ob du in Teams, Outlook, Word, Excel oder Edge arbeitest, wird deine Anfrage passend eingeordnet.

3. Daten werden verarbeitet

Copilot durchsucht die relevanten Quellen (z. B. Mails, OneDrive, SharePoint) und analysiert die Inhalte. Dabei gilt: Es werden nur Daten verwendet, auf die du auch Zugriff hast.

4. Die Antwort wird erstellt

Du erhältst eine strukturierte Antwort – z. B. eine Zusammenfassung, Liste, E-Mail, Tabelle oder sogar einen Vorschlag für eine Präsentation. Oft sind auch Quellen oder Links zu den verwendeten Dokumenten enthalten.

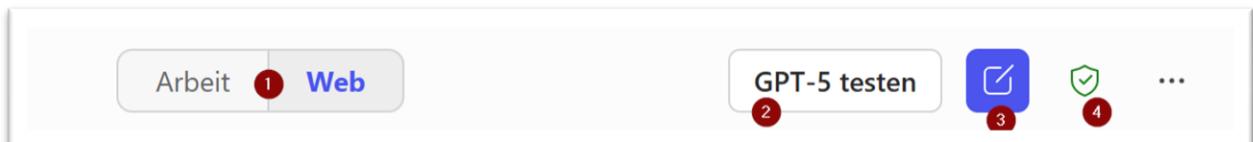
5. Du kannst direkt weitermachen

Du kannst nachhaken, Details anpassen oder Aktionen ausführen lassen – z. B. «Schicke diese Zusammenfassung an das Team».

Beispiel:

Du bist in Teams und schreibst: «Gib mir eine Zusammenfassung der letzten drei Team-Meetings.» Copilot durchsucht die Protokolle (sofern vorhanden), fasst die wichtigsten Punkte zusammen und liefert dir eine übersichtliche Antwort – inklusive Links zu den Originalprotokollen.

1.7 Sprachmodell, Neuer Chat...



1. Web = Copilot Chat // Arbeit = Copilot
2. Sprachmodell
3. Neuen Chat starten
4. Unternehmensdatenschutz

2 Potenziale und Use Cases

Copilot unterstützt dich in vielen beruflichen Situationen. Hier ein paar typische Anwendungsfälle:

2.1 Sich auf den neusten Stand bringen (Nur Copilot mit Zusatzlizenz)

Du willst schnell wissen, was zuletzt passiert ist?

- «Bringe mich auf den letzten Stand mit ...»

Copilot liefert dir aktuelle Informationen zu:

- Besprochenen Themen in Meetings
- Neu bearbeiteten Dateien
- Änderungen in Projekten
- Nachrichten in Teams oder Outlook

Ideal, um morgens oder nach dem Urlaub wieder den Überblick zu bekommen.

2.2 Texte, E-Mails schreiben

Copilot hilft dir beim Verfassen, Überarbeiten und Formatieren von Texten – schnell, stilgerecht und kontextbezogen.

E-Mail an das Team mit der Einladung zum Teamausflug.

«Ich lade die Teammitglieder zum Jahresausflug ein. Der Event findet am 10.09. ab 17:00 Uhr statt. Wir werden auf der Josefswiese eine Einführung ins Boulespiel bekommen. Um 19:30 Uhr gehen wir Abendessen. Es wäre schön, wenn möglichst viele Personen daran teilnehmen könnten. Verfasse den Text freundschaftlich und informell. Verfasse den Text in Deutsch-CH.»

Text verlängern

«Mache diesen Text länger.»

Zusammenfassungen

«Fasse folgenden Text in maximal 200 Zeichen zusammen.»

Formatierungen

«Konvertiere diesen Text in eine Tabelle.»

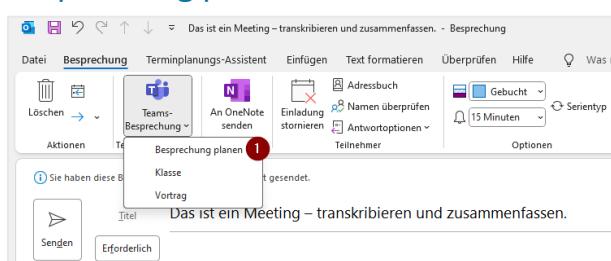
Text anhand eines Musters erstellen lassen

«Lerne den Ton und Struktur der Einladung von dieser Website: <https://www.sekuster.ch/>»

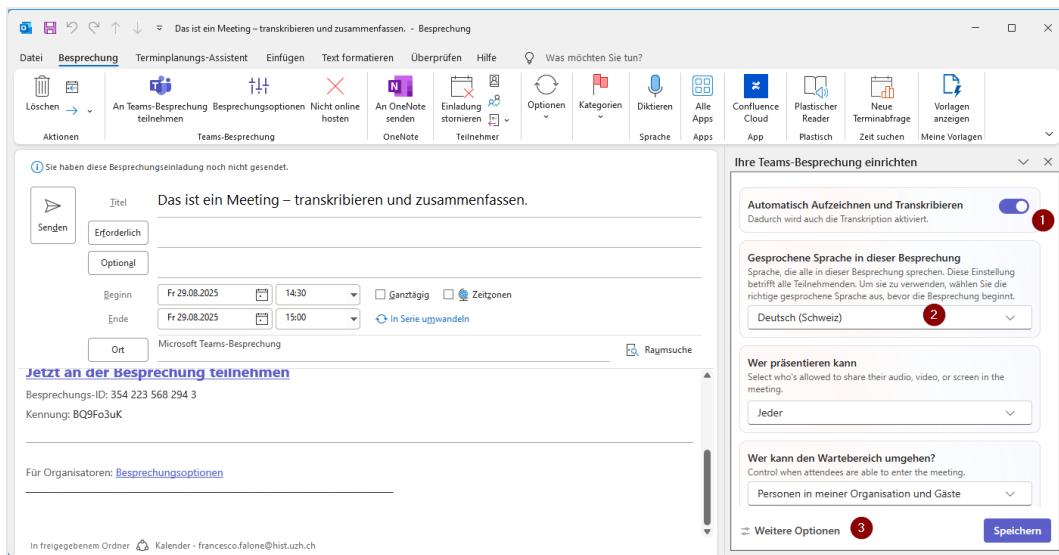
2.3 Meeting Notizen – Zusammenfassung

So kannst du Copilot für Meeting-Zusammenfassungen nutzen. Die Optionen «Aufzeichnen und Transkribieren» können bereits beim Planen von Teams-Besprechungen aktiviert werden.

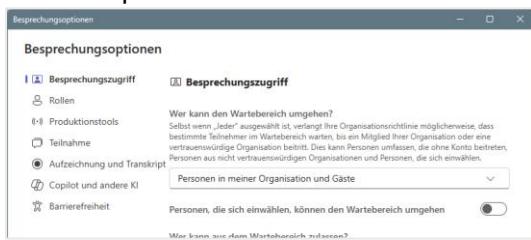
Besprechung planen



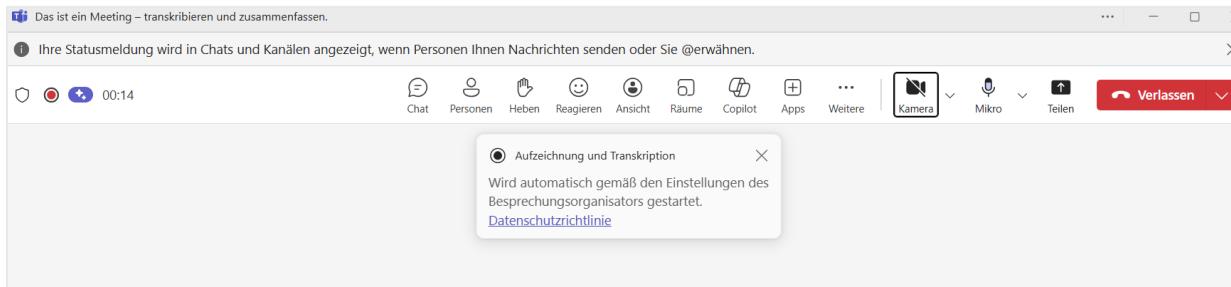
Optionen setzen



1. Transkribieren einschalten
2. Sprache wählen
3. Weitere Optionen



Meeting starten



Aufzeichnung wird automatisch gestartet.

Zusammenfassung erstellen (mit zusätzlicher Lizenz)

1. Zusammenfassung erstellen lassen

Zusammenfassung

1. Meeting auswählen
2. Reiter «Zusammenfassung»
3. KI-Notizen (Zusammenfassung)
4. Ganzer Text

Das Transkribieren funktioniert immer. Ohne zusätzlicher Lizenz kann der Text mit Copy/Paste in Copilot Chat eingefügt werden.

Hinweis: Achte darauf, keine sensiblen oder personenbezogenen Daten einzufügen – auch beim Transkribieren gilt: Datenschutz geht vor.

2.4 Recherche Assistant

Copilot hilft dir, Informationen schnell und verständlich aufzubereiten.

Informationen zu einem bestimmten Thema

«Was sind die Hauptursachen für den Klimawandel?»

Zusammenfassung von Artikeln oder Studien

«Kannst du die wichtigsten Punkte aus diesem Artikel über erneuerbare Energien zusammenfassen?»

https://de.wikipedia.org/wiki/Erneuerbare_Energien

Strukturierung einer Arbeit

«Wie sollte ich meine Projektarbeit über die Auswirkungen von Plastikmüll strukturieren?»

2.5 Übersetzungen

Copilot übersetzt Texte direkt und kontextbezogen.

Direkte Übersetzung

«Übersetze den folgenden Text ins Hochdeutsch, aber achte auf die Schweizer Rechtschreibung: [Link oder Dokument].»

Kontext hinzufügen

«Ich möchte, dass du diesen Text ins Hochdeutsch übersetzt und dabei die Schweizer Rechtschreibung berücksichtigst. Der Text soll für 4. Klässler verständlich sein: [Link oder Dokument].»

2.6 Vereinfachen von komplexen Themen

Ideal für Bildung, Kommunikation oder barrierefreie Inhalte.

«Kannst du diesen Text vereinfachen?»

«Fasse diesen Text in einfacheren Worten zusammen.»

2.7 Kreative Inputs

Copilot unterstützt dich bei Ideenfindung und Perspektivwechsel.

Kontext bereitstellen

Gib so viel Kontext wie möglich, damit das Tool besser verstehen kann, was du suchst.

«Ich arbeite an einem Marketingprojekt für die Sekundarstufe Uster. Welche kreativen Kampagnenideen könntest du vorschlagen?»

«Ich schreibe einen Aufsatz über Umweltschutz. Welche einzigartigen Perspektiven oder Ansätze könntest du empfehlen?»

Offene Fragen nutzen

Stelle offene Fragen, die zu einer breiten Palette von Antworten führen können.

«Welche unkonventionellen Ideen gibt es, um den Wohnungsmangel anzugehen?»

«Wie könnte ich unsere Sekundarschule Uster auf eine neue und interessante Weise präsentieren?»

2.8 Mehr Beispiele

- Überprüfe den folgenden Text auf Rechtschreibung und Grammatik: [Text].
- Formuliere ein verbindliches Kündigungsschreiben für [Mitgliedschaft] mit dem Enddatum [Datum].
- Schreibe eine freundliche Absage für eine [Einladung].
- Erstelle eine [witzige] Abwesenheitsnotiz für den Zeitraum vom [Datum] bis [Datum], in der du auf [Kollegin] verweist.
- Setze eine umfassende Struktur für einen Blogbeitrag mit 1.500 Wörtern zum Thema [Thema] auf. Achte dabei auf die Bedürfnisse der [Zielgruppe] und integriere SEO-optimierte Zwischenüberschriften sowie einen logischen Aufbau.
- Entwickle fünf originelle Beiträge für [Plattform], die sich mit dem Thema [Thema] beschäftigen und speziell [Zielgruppe] ansprechen. Halte den Ton lässig und authentisch und ergänze jeweils geeignete Hashtags.
- Transformiere den folgenden Blogbeitrag in folgende Formate: 1) Eine Pressemitteilung, 2) Ein Skript für ein TikTok-Video und 3) Eine Case Study. Halte die zentrale Botschaft konstant, passe jedoch den Ton und das Format an.
- Erstelle drei Varianten einer verkaufsstarken Produktbeschreibung für [Produkt], die die wichtigsten Vorteile klar herausstellt und SEO-Schlüsselwörter nahtlos integriert.
- Entwickle ein Skript für ein dreiminütiges „How-to“-Tutorial-Video zum Thema [Thema]. Gliedere es in verständliche Schritte und nutze eine einfache, klare Sprache.
- Formuliere eine formelle E-Mail zu [Thema] und beziehe dich auf [Nachricht]. Achte auf den gewünschten Ton: [formell/informell].

3 Effektive Nutzung durch Prompt Engineering

Damit Copilot dir wirklich weiterhilft, kommt es auf die richtige Eingabe an. Gute Prompts führen zu besseren Ergebnissen.

Do – So nutzt du Copilot effektiv:

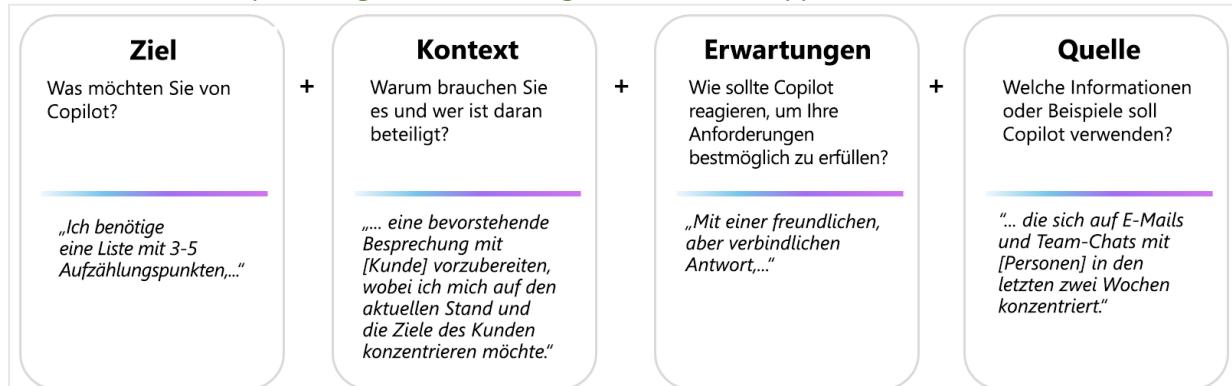
- **Sei klar und konkret:** Formuliere deine Anfrage so präzise wie möglich.
- **Sprich wie mit einer Person:** Verwende einfache, natürliche Sprache.
- **Gib Feedback:** Sag Copilot, wenn etwas nicht passt – er lernt daraus.
- **Nutze Beispiele:** Zeige, wie das Ergebnis aussehen soll.
- **Achte auf Sprache:** Korrekte Zeichensetzung und Grammatik helfen beim Verstehen.
- **Bleib höflich:** Freundliche Formulierungen fördern die Zusammenarbeit.
- **Prüfe die Ergebnisse:** Du bist verantwortlich für die Richtigkeit der Inhalte.

Don't – Das solltest du vermeiden:

- **Antworten ungeprüft übernehmen:** Immer kritisch hinterfragen.
- **Unklar bleiben:** Vage Anfragen führen zu ungenauen Ergebnissen.
- **Slang oder Fachjargon:** Verwende klare Begriffe, die Copilot versteht.
- **Widersprüchliche Anweisungen:** Bleib bei einer klaren Linie.
- **Themen abrupt wechseln:** Das kann zu verwirrenden Antworten führen.

3.1 Prompt

- [Informationen zu Copilot-Eingabeaufforderungen - Microsoft-Support](#)



- [Eine großartige Aufforderung ausarbeiten: Das Beste aus Copilot herausholen - Microsoft-Support](#)

Beispiel

- | | |
|-----------------|---|
| Offener Prompt | Erkläre die Hauptursachen des Klimawandels. |
| Präziser Prompt | Erkläre in ca. 150 Wörtern, für Jugendliche ohne Vorwissen, die Hauptursachen des Klimawandels in einem neutral-journalistischen Stil. Nenne die drei wichtigsten Treibhausgase und gib ein kurzes Beispiel für jede Ursache (z. B. Verkehr, Landwirtschaft). Keine Quellenangaben nötig. |

3.2 Vier Bausteine eines Prompts

Ziel

Überlege, welche Art von Antwort du von Copilot erwartest. Berücksichtige dabei dein gewünschtes Ergebnis – zum Beispiel einen ausformulierten Text, eine Liste, eine Agenda oder ein anderes Format. Ein paar Beispiele:

- «Erstelle eine Checkliste für die Projektplanung.»
- «Fasse diesen Text in fünf Stichpunkten zusammen.»
- «Schreibe eine Produktbeschreibung für unsere neue App.»

Kontext

Damit Copilot dir möglichst gut auf deine konkrete Aufgabe antworten kann, solltest du im Prompt den Kontext angeben – also warum du diese Anfrage stellst. Hier ein paar Beispiele:

- «Ich bereite mich auf ein Kundengespräch zum Thema Nachhaltigkeit vor.»
- «Ich plane eine interne Schulung für neue Mitarbeitende.»
- «Ich bin Projektleiterin und möchte das Team informieren.»

Du kannst Copilot auch gezielt eine Rolle zuschreiben, zum Beispiel so:

- «Du bist dabei eine langjährige Kundin.»
- «Du bist dabei IT-Trainer.»
- «Du verhältst dich wie ein neuer Kunde.»

Erwartungen

Gib an, wie Copilot antworten soll – etwa Stil, Tonfall und Länge.

- Stil: «in einfachen Worten», «als Reim», «für Laien»
- Tonfall: «formal», «empathisch», «ironisch»
- Länge: «für eine Lesedauer von 5 Minuten»

Quellen

Welche Datenquellen soll Copilot zur Generierung der Antwort heranziehen? Im Kontext von Microsoft 365 sind das u.a. diese:

- E-Mails
- Chat-Nachrichten
- Dateien

Zeitraum eingrenzen

Du kannst den zeitlichen Rahmen deiner Anfrage präzisieren:

- «die E-Mails von heute»
- «die ungelesenen Chat-Nachrichten von letzter Woche»
- «alle Besprechungen von morgen»

Einzelne Quellen gezielt ansprechen

Wenn du weißt, wo sich die gesuchte Information befindet, kannst du Copilot direkt darauf hinweisen:

- «die Nachricht von Frau Müller zum Projekt X»
- «die E-Mails meines Managers zum Thema Budget»
- «Besprechungen mit dem Team Marketing»

3.3 Prompt Antwort

Möchtest du Hilfe bei der Auswahl eines passenden Kurses oder bei der Anmeldung?

The screenshot shows a search interface with three cards at the top:

- 1 IT-Fort- und Weiterbil... zi.uzh.ch
- 2 Finden Sie Ihr Weiterbi... zhaw.ch
- 3 Weiterbildung Kanton ... wb.zh.ch

Below the cards is a row of six icons representing different feedback options (e.g., thumbs up, thumbs down, etc.). Below these icons is a row of six numbered circles (1-6) with the first circle highlighted in yellow.

1. In Pages bearbeiten
2. Antwort kopieren
3. Prompt freigeben und mit Antwort kopieren
4. Mir gefällt etwas
5. Etwas gefällt mir nicht
6. Laut vorlesen

Mit dem Daumen-hoch- oder Daumen-runter-Symbol gibst du direktes Feedback, ob die Antwort von Copilot hilfreich war. Das hilft Microsoft, die Qualität des Tools laufend zu verbessern. Wenn du ein Ergebnis weiterverwenden möchtest, kannst du es über das Kopier-Symbol (Quadrate) ganz einfach in die Zwischenablage übernehmen – ideal für E-Mails, Dokumente oder Präsentationen. Mit der Funktion «In Pages bearbeiten» wird der Inhalt in eine Seite im Dienst Microsoft Loop übertragen. Dort kannst du den Text weiterentwickeln, strukturieren oder gemeinsam mit anderen bearbeiten – ganz flexibel und kollaborativ.

3.4 Anpassungsmöglichkeiten

Copilot passt sich deinem Arbeitsstil und deinen Anforderungen flexibel an. Du kannst wählen, wie Inhalte formuliert, dargestellt und strukturiert werden sollen.

Sprachstil & Schreibweise

Du entscheidest, wie der Text klingen soll:

- auf Wunsch mit **Schweizer Rechtschreibung** – also «ss» statt «ß».
- zwischen **«formeller oder informeller Ansprache»** wählen.
- je nach Zielgruppe **«technisch oder einfach»** – für IT-Fachleute oder Laien.

Formatierung von Inhalten

Das gewünschte Format wird geliefert:

- **Excel, PDF oder Word** für Checklisten und Berichte
- **Markdown oder HTML** für Webseiten und Wikis
- **PowerPoint** für Präsentationen und Schulungen.

Inhaltliche Anpassungen

Der Inhalt wird der Rolle angepasst – z. B. für IT, HR oder Kommunikation.

Wenn du **firmeninternen Tools, Prozesse oder Standards** nennst, passt Copilot seine Vorschläge entsprechend an.

Die Inhalte können auch **mehrsprachig** erstellt werden – z. B. auf Englisch, Französisch oder Italienisch.

Workflow-Integration

Du kannst Copilot in deine Arbeitsabläufe einbinden, um repetitive oder komplexe Aufgaben effizienter zu gestalten.

Skripte und Befehle

Du kannst Copilot nutzen, um einfache Skripte zu schreiben oder bestehende Abläufe per Kommando zu steuern – etwa für Systemchecks, Datenabfragen oder Routineaufgaben.

Wiederverwendbare Vorlagen

Ob für Onboarding-Prozesse, IT-Support-Antworten oder technische Dokumentation: Copilot unterstützt dich beim Erstellen modularer, anpassbarer Templates, die du mehrfach verwenden und leicht aktualisieren kannst.

4 Grenzen und Risiken

4.1 Technische Grenzen und Fehlerquellen

KI ist nur so gut wie die Daten, mit denen sie trainiert wurde. Wenn die Daten einseitig oder veraltet sind, kann das zu schrägen Ergebnissen führen. Viele Modelle sind zudem echte Black Boxes – man weiss oft nicht genau, wie sie zu ihren Antworten kommen. Auch kulturelle oder sprachliche Feinheiten gehen manchmal verloren. Und: KI lässt sich manipulieren – etwa durch gezielte Stördaten.

Typische Fehlerquellen sind:

- **Bias in den Daten** – Vorurteile im Training führen zu unfairen Ergebnissen.
- **Überanpassung** – das Modell merkt sich Details, die nicht übertragbar sind.
- **Fehlende Aktualität** – wenn die Daten nicht regelmäßig gepflegt werden.

4.2 Rechtliche Risiken

Beim Einsatz von KI musst du auch rechtlich aufpassen. In der Schweiz und EU gelten strenge Datenschutzregeln (DSGVO / revDSG). Nutzer:innen müssen wissen, wenn KI im Spiel ist – Transparenzpflicht.

Die Haftung ist oft unklar: Wer trägt die Verantwortung, wenn etwas schiefläuft – du, der Anbieter oder der Entwickler? Und beim Urheberrecht gilt: Wenn KI mit nicht sauber lizenzierten Inhalten trainiert wurde, kann das rechtliche Folgen haben.

4.3 Ethische Risiken

KI kann bestehende Ungleichheiten verstärken – etwa bei Bewerbungen oder Kreditvergabe. Entscheidungen müssen nachvollziehbar bleiben, besonders in sensiblen Bereichen wie Medizin oder Justiz. Auch das Thema Überwachung ist kritisch: KI kann für Deepfakes oder Massenkontrolle missbraucht werden. Wichtig ist, dass Menschen die Kontrolle behalten – und Verantwortung übernehmen.

4.4 Was du dagegen tun kannst

Damit KI fair und sicher bleibt, braucht's klare Regeln und gute Praxis:

- **Ethikrichtlinien** – intern festlegen, was erlaubt ist und was nicht.
- **Audits und Monitoring** – regelmäßig prüfen, ob alles sauber läuft.
- **Schulung** – Mitarbeitende müssen verstehen, wie KI funktioniert und wo die Risiken liegen.
- **Dokumentation** – offenlegen, mit welchen Daten und Modellen gearbeitet wird.

Fazit: KI ist ein starkes Werkzeug – aber nur, wenn du ihre Grenzen kennst und verantwortungsvoll damit umgehst.

5 Ethische Überlegungen & Richtlinien

Story	Inhalt
<u>Vertrauliche ChatGPT-Chats online auffindbar</u>	Tausende ChatGPT-Gespräche landeten online – mit Details zu psychischen Erkrankungen und Geschäftsgeheimnissen.
<u>KI-Verdacht beim Flip Flop Verlag</u>	Ein Flop-Verlag oder warum Galaxus 971 Bücher weniger im Sortiment hat.
<u>Wie man ChatGPT an einer Hochschule nicht verwenden sollte</u>	Ein konkretes und kritisches Beispiel aus dem Umfeld einer schweizerischen Hochschule, das zeigt, wie ChatGPT unsachgemäß eingesetzt wurde.

6 Tools, Links,

Ein paar Links zu nützlichen Tools

Name	Beschreibung
publicai.co/chat	Interface zu Apertus
duck.ai	Duck.ai ist eine datenschutzfreundliche KI-Chat-Funktion von DuckDuckGo. Sie erlaubt dir, anonym mit verschiedenen KI-Modellen zu interagieren, ohne dass du dich anmelden musst oder deine Daten gespeichert oder für Trainingszwecke verwendet werden.
Microsoft Learn – Training	Die Seite bietet eine Sammlung interaktiver Lernmodule, Kurse und Lernpfade, die speziell auf Produkte wie Microsoft Copilot zugeschnitten sind.
Vortrag über Künstliche Intelligenz mit Dan Russell	Dan Russell, Gastdozent am Institut für Informatik, gab einen spannenden Überblick über aktuelle Entwicklungen, Chancen und Risiken im Bereich moderner KI-Anwendungen.
Teaching Tools und Teaching Tools – KI-Tools	Die Seite der Lehrentwicklung hat eine Übersicht, wie generative KI sinnvoll und verantwortungsvoll im Hochschulkontext eingesetzt werden kann. Eine Übersicht einiger KI-Tools.